+7 985 202-1000
info@russianlab.com
АНО ДО «РУС ЛАБ» · ОГРН 1177700008628 · ИНН 7704416880
119019, г. Москва, ул. Знаменка, д. 13, стр. 1, помещ. 1/2

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора АНО ДО «РУС ЛАБ»
от «11» ноября 2026 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

в АНО ДО «РУС ЛАБ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании ч. 2 ст. 30, ст. ст. 43, 45, 54, 61 и 62 Закона об образовании, Правил № 1441, Закона РФ «О защите прав потребителей», Гражданского кодекса РФ, приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их» (далее — Порядок № 243) и Устава АНО ДО «РУС ЛАБ» (далее — Организация) и определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Решения о переводе, отчислении и восстановлении оформляются приказом директора (ч. 4 ст. 61 Закона об образовании) и не должны ухудшать положение обучающегося по сравнению с законодательством.

2. Перевод

2.1. Перевод в другую группу или на другой уровень внутри Организации осуществляется по заявлению обучающегося либо по рекомендации преподавателя с согласия обучающегося — по результатам аттестации, при изменении уровня владения языком или расписания, при наличии свободных мест.

2.2. Перевод на другую форму или формат (очно — онлайн; группа — индивидуальные занятия) осуществляется по заявлению обучающегося по соглашению сторон. Стоимость и объем услуг в одностороннем порядке не изменяются; при различии в стоимости производится перерасчет, оформляемый дополнительным соглашением.

2.3. Перевод оформляется приказом директора и дополнительным соглашением к договору (при изменении условий договора). Права и обязанности обучающегося сохраняются; результаты ранее пройденного контроля и аттестации учитываются.

2.4. Обучающемуся, переходящему для продолжения обучения в другую организацию, выдается справка об обучении в трехдневный срок после издания приказа об отчислении (ч. 5 ст. 61 Закона об образовании); образовательные отношения прекращаются по инициативе обучающегося (п. 1 ч. 2 ст. 61).

3. Отчисление

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося: а) в связи с завершением обучения; б) досрочно по основаниям, указанным в пп. 3.2–3.4 (ч. 1, 2 ст. 61 Закона об образовании).

3.2. **По инициативе обучающегося.** Обучающийся вправе в любое время отказаться от договора и прекратить обучение, подав письменное заявление (в том числе по электронной почте). Предварительное уведомление за определенный срок не является условием реализации этого права. Досрочное прекращение по инициативе обучающегося не влечет за собой дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Организацией, кроме предусмотренных федеральным законом (ч. 3 ст. 61): оплачиваются только фактически оказанные услуги и фактически понесенные Организацией и подтвержденные расходы (ст. 32 Закона о защите прав потребителей; п. 1 ст. 782 ГК РФ). Удержание фиксированных процентов от стоимости услуг не допускается.

3.3. **По инициативе Организации** образовательные отношения могут быть прекращены досрочно только в случаях, предусмотренных законом (п. 2 ч. 2 ст. 61, ч. 7 ст. 54 Закона об образовании; п. 22 Правил № 1441) и указанных в договоре (ч. 8 ст. 54):

а) просрочка оплаты стоимости образовательных услуг — после письменного напоминания и предоставления срока для оплаты не менее 10 дней;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (ч. 7 ст. 54);

в) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (ч. 4 ст. 43 Закона об образовании) — с соблюдением порядка, указанного в разделе 4;

г) установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление (в частности, представление заведомо недостоверных документов).

3.4. **По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон** (в том числе в случае ликвидации Организации) — п. 3 ч. 2 ст. 61 Закона об образовании.

3.5. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении; договор расторгается на основании этого приказа; права и обязанности обучающегося прекращаются с даты отчисления (ч. 4 ст. 61 Закона об образовании). Справка об обучении выдается в трехдневный срок (ч. 5 ст. 61).

3.6. **Финансовые последствия.** При любом досрочном прекращении Организация возвращает стоимость неоказанных услуг в течение 10 дней со дня получения заявления обучающегося (а при прекращении по инициативе Организации — со дня издания приказа об отчислении), тем же способом и на тот же счет, с которого произведена оплата. Удержание допускается только за фактически оказанные услуги и подтвержденные фактические расходы; стоимость услуг, которые не будут оказаны, не удерживается.

4. Порядок применения дисциплинарного взыскания

4.1. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление (ч. 4 ст. 43 Закона об образовании; п. 3 Порядка № 243). Иные меры взыскания не применяются.

4.2. До применения взыскания Организация вправе запросить у обучающегося письменное объяснение, направив ему письменное (в том числе электронное) уведомление. Объяснение и документы, подтверждающие уважительную причину, представляются в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления; по истечении этого срока составляется акт об отказе от объяснений. Отказ или непредставление объяснения не препятствует применению взыскания (пп. 8, 9 Порядка № 243).

4.3. За каждый проступок применяется одна мера (п. 5 Порядка № 243). При выборе меры учитываются тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося и его психофизическое и эмоциональное состояние (ч. 7 ст. 43 Закона об образовании). Отчисление применяется как крайняя мера, если иные меры взыскания и педагогического воздействия не дали результата либо проступок является грубым.

4.4. Взыскание не применяется во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком (ч. 6 ст. 43 Закона об образовании; п. 7 Порядка № 243).

4.5. Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени, указанного в п. 4.4 (п. 10 Порядка № 243).

4.6. Взыскание оформляется приказом директора. Приказ доводится до обучающегося в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося, — лично под подпись либо по электронной почте; отказ ознакомиться под подпись оформляется актом (п. 16 Порядка № 243).

4.7. Обучающийся вправе обжаловать взыскание и его применение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, если она создана в Организации (ч. 11 ст. 43, ст. 45 Закона об образовании; п. 17 Порядка № 243), либо в судебном порядке.

4.8. Если в течение года со дня применения взыскания новое взыскание не применено, обучающийся считается не имеющим взыскания. До истечения года директор вправе снять взыскание по решению педагогического совета или по просьбе обучающегося (пп. 20, 21 Порядка № 243).

5. Восстановление

5.1. Лицо, отчисленное из Организации по любому основанию, вправе обратиться с заявлением о восстановлении. Право на восстановление в течение пяти лет, предусмотренное ч. 1 ст. 62 Закона об образовании, относится к основным профессиональным образовательным программам; в отношении программ Организации порядок и условия восстановления определяет настоящий Порядок (в том числе для лиц, отчисленных по инициативе Организации, — ч. 2 ст. 62 Закона об образовании).

5.2. Восстановление осуществляется при наличии свободных мест в группе или возможности организовать индивидуальные занятия, на условиях программы и стоимости, действующих на дату восстановления: заключается новый договор, издается приказ о зачислении (восстановлении).

5.3. Ранее подтвержденный уровень и результаты аттестации учитываются при распределении в группу; оплаченные, но не оказанные и не возвращенные услуги засчитываются в счет новой оплаты по заявлению обучающегося.

5.4. Лицо, отчисленное за просрочку оплаты, восстанавливается после погашения задолженности. Лицо, отчисленное как мера дисциплинарного взыскания, восстанавливается по решению директора по письменному заявлению, как правило не ранее чем через 3 месяца после отчисления, с учетом причин отчисления и поведения.

5.5. Заявление рассматривается в течение 10 рабочих дней; об отказе сообщается письменно с указанием причины.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок вступает в силу со дня утверждения, размещается на официальном сайте Организации; изменения вносятся в порядке, установленном разделом 11 Устава.

6.2. Нормы Порядка, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с законодательством об образовании, не применяются (ч. 4 ст. 30 Закона об образовании).